368417 рд, **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

# **МКОУ «Хуппинская средняя общеобразовательная школа»**

**МР «Цунтинский район», с. хупри Ул. мира 12 EmaiI: huprin41@mail.ru тел: 8960-415-5916**

инн 0538001812 огрн. 102050171122

**ПРИКАЗ**

20.12.2024 г**. №59**

**«Об организованном окончании четверти 2024 — 2025 учебного года»**

В целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию П четверти 2024—2025 учебного года, согласно календарно-учебному графику школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Считать последним днём учебных занятий - 27.12.2024 года.

Установить зимние каникулы с 30.12.2024 года по 12.01.2025 года.

Начало учебных занятий в третьей четверти — 13.01.2025 года.

Провести педагогический совет по итогам П четверти 27.12.2024 года, в 15.00 часов.

Провести заседания ШМО до 27.12.2024г. Учителям-предметникам не позднее 26.12.2024г.

а) выставить оценки обучающимся за П четверть (1 полугодие) в электронные и классные журналы;

б) сдать отчет за П четверть зам. директора по УВР Газимагомедову М.С. о прохождении рабочих программ по предметам за П четверть, листы корректировки К ТП (при расхождении запланированных и проведенных часов) о результатах контрольных работ, промежуточной аттестации

в) подготовить отчеты о работе с неуспевающими обучающимися, проделанной за П четверть.

г) подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.

**Классным руководителям 1-11 классов:**

Подготовить и сдать всю отчетную документацию, классные журналы, отчеты по успеваемости и движению заместителю директора по УВР Газимагомедову М.С.. до 27.12.2024 г., отчеты по воспитательной работе заместителю директора по УВР Газимагомедову М. С.

Выставить четвертные оценки обучающихся на конец П четверти до 27.12.2024 г., ознакомить родителей с итогами П четверти (полугодия). Под подпись ознакомить родителей учащихся, имеющих неуд. оценки по итогам Il четверти (первого полугодия) с выдачей уведомления; Провести 27.12.2024 г. после последнего урока классный час по итогам П четверти, инструктажи по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, о правилах поведения во время каникул, по соблюдению безопасности дорожного движения, о правилах поведения с незнакомыми людьми, о правилах поведения в общественных местах, по технике безопасности с обязательной записью в классном журнале на отведённой странице;

2. Завхозу школы Талимову А.А.: провести проверку кабинетов и зон общего пользования 27.12.2024

г. до 17.00 часов, принять от зав. кабинетами каждое классное помещение на предмет сохранности материальных ценностей и генеральной уборки до 28.12.2024г. до 17.00 часов

- до 06.01.2025г. зав. кабинеты произвести мелкий ремонт. Подготовить школу к началу llI четверти - провести до 08.01.2025г. генеральную уборку помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, а именно: уборка полов, плинтусов и поверхностей всех помещений школы, проветривание; дезинфекция помещений Секретарю школы Магомедрву\_А И. опубликовать настоящий приказ на сайте школы.

Контроль исполнения приказа ВРЗЛОЖИТЬ на заместителя директора по УВР Газимагомедова М.С.

 Хайбулаев М.Г.